

Dokumentationsbuch für Fort- und Weiterbildungen

Anlage zur:

Fachlichen Empfehlung des Thüringer Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport
für Fort- und Weiterbildungen pädagogischer Fachkräfte in Kindertageseinrichtungen

Dieses Buch gehört:

.....



Über dieses Dokumentationsbuch

Die Qualität der pädagogischen Arbeit in den Kindertageseinrichtungen ist in entscheidendem Maße von der Qualität der Ausbildung und der Fort- und Weiterbildung der pädagogischen Fachkräfte abhängig.

Da sich die pädagogischen Wissensbestände, Konzepte und Modelle als auch die gesamtgesellschaftlichen Rahmenbedingungen kontinuierlich verändern, sind Ausbildung sowie die Fort- und Weiterbildung als Prozesse anzusehen, die sich über die gesamte Berufsbiographie erstrecken.

Darüber hinaus hat sich in den vergangenen Jahren das Bildungsverständnis geändert: Dabei lässt sich beobachten, dass die Wissensvermittlung und deren Bedeutung für die Bildungssysteme zugunsten der Stärkung kindlicher Kompetenzen in den Hintergrund tritt. Ausgehend davon, dass dies lebenslang für alle Lernprozesse gültig ist, muss sich die Fort- und Weiterbildung hieran anpassen und diese zwei Aspekte in den Blick nehmen:

- Stärkung der Persönlichkeit der pädagogischen Fachkräfte,
- Stärkung jener Fachkompetenzen, die für die Ausübung des Berufs erforderlich sind.

Dieses Dokumentationsbuch soll Sie dabei unterstützen, Ihre Fort- und Weiterbildungsaktivitäten systematisch zu erfassen. Es erleichtert Ihnen, den Nachweis über Ihre Fort- und Weiterbildungen zu führen und übersichtlich darzustellen.

Dazu tragen Sie die erfolgten Fort- und Weiterbildungen in die nach der jeweiligen Organisationsform unterschiedenen einzelnen Bereiche ein (vgl. Inhaltsübersicht). Die Dauer geben Sie bitte immer in Zeitstunden an. Eine Unterschrift des Fortbildners benötigen Sie nur, wenn Sie für die Qualifizierungsmaßnahme kein Zertifikat als Nachweis erhalten haben. Ihre Zertifikate können Sie beispielsweise hinter das Dokumentationsbuch in einen Ordner einheften.

Viel Erfolg und Freude beim Lernen!

**„Denn wohl ist die Schule das Höchste,
aber nur dann, wenn sie das Leben ist.“**

Friedrich Fröbel, 1. Juli 1817

Inhalt dieses Dokumentationsbuchs

1. Ausbildung und Weiterbildungen	4
<p>Ihre Dokumentation beginnt mit der Darstellung Ihrer Grundausbildung. Weiterbildungen und Zusatzqualifikationen werden ebenfalls in diesem Bereich vermerkt.</p> <p>Weiterbildungen sind alle Aktivitäten, die Sie im Rahmen längerfristiger organisierter Bildungsmaßnahmen durchführen und die regelmäßig zu einem weiteren Abschluss und zur Erweiterung der beruflichen Qualifikation führen, z.B. eine Qualifikation zur/zum Praxisanleiter/in bzw. Mentorin. Eine Zusatzqualifikation kann z.B. mit einer heilpädagogischen Zusatzqualifikation erworben werden.</p>	
2. Unterweisungen und Belehrungen	5
<p>Hier können Sie sich erfolgte gesetzlich vorgeschriebene Schulungen bestätigen lassen, z.B. zur Ersten Hilfe, Hygiene und Brandschutz.</p>	
3. Einrichtungsinterne Fortbildungen (Inhouse-Schulungen)	12
<p>Hierunter fallen alle durch die Kindertageseinrichtung organisierten Schulungen (mit Ausnahme von Unterweisungen und Belehrungen)</p>	
4. Externe Fortbildungen	15
<p>Das sind alle Fortbildungsmaßnahmen, die außerhalb der Einrichtung durchgeführt werden, z.B. auch regionale Schulungen der Fachberatung oder Träger.</p>	
5. Supervision, Coaching, Kollegiale Beratung	17
<p>Hier werden individuelle Formen der Fortbildung eingetragen. Ggfs. kann die Angabe des Themas auch allgemein erfolgen.</p>	
6. Längerfristige Arbeitsgruppen	20
<p>An dieser Stelle können langfristig eingerichtete Arbeitsgruppen, z. B. Qualitätszirkel oder Arbeitskreise zur Konzeptentwicklung dargestellt werden.</p>	
7. Fachtagungen, Symposien, Kongresse	21
Notizen	23

1. Ausbildung und Weiterbildungen

Ausbildung

Fachliche Ausbildung	Abschlussdatum

Weiterbildungen/Zusatzqualifikationen

Zeitraum	Bezeichnung/Abschluss	Stundenumfang

2. Unterweisungen und Belehrungen

Erste Hilfe

Datum	Dauer, ggfs. Bezeichnung	Unterschrift/Stempel

2. Unterweisungen und Belehrungen

Arbeitsschutz/Arbeitssicherheit

[illegible]

2. Unterweisungen und Belehrungen

Brandschutz

Datum	Dauer, ggfs. Bezeichnung	Unterschrift/Stempel

2. Unterweisungen und Belehrungen

Hygiene

Datum	Dauer, ggfs. Bezeichnung	Unterschrift/Stempel

2. Unterweisungen und Belehrungen

Datenschutz

[illegible]

2. Unterweisungen und Belehrungen

Sonstige Unterweisungen/Belehrungen

[illegible]

2. Unterweisungen und Belehrungen

Sonstige Unterweisungen/Belehrungen

Datum	Dauer, ggfs. Bezeichnung	Unterschrift/Stempel

3. Einrichtungsinterne Fortbildungen (Inhouse-Schulungen)

3. Einrichtungsinterne Fortbildungen (Inhouse-Schulungen)

Datum	Dauer	Thema/Bezeichnung	Unterschrift/Stempel

3. Einrichtungsinterne Fortbildungen (Inhouse-Schulungen)

[illegible]

4. Externe Fortbildungen

Datum	Dauer	Anbieter/Thema/Bezeichnung	Unterschrift/Stempel

4. Externe Fortbildungen

[illegible]

5. Supervision, Coaching, Kollegiale Beratung

Datum	Dauer	Thema	Durchführende/r

6. Längerfristige Arbeitsgruppen

Datum	Dauer	Thema	Durchführende/r

7. Fachtagungen, Symposien, Kongresse

Datum	Dauer	Thema	Durchführende/r

7. Fachtagungen, Symposien, Kongresse

Datum	Dauer	Thema	Durchführende/r

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

Notizen

[illegible]

IMPRESSUM

Herausgeber

Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend und Sport
Postfach 900463
99107 Erfurt

Tel: +49 361 37-900

Fax: +49 361 37-94690

poststelle@tmbjs.thueringen.de

www.thueringen.de/th2/tmbjs

Anlage zur:

Fachlichen Empfehlung des Thüringer Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport für Fort- und Weiterbildungen pädagogischer Fachkräfte in Kindertageseinrichtungen

Stand: 10. Juni 2015

Download unter
www.tmbjs.de/link/872

.....